

Algemene Voorwaarden Ergologie

Definities

Ergologie: Ergologie, gevestigd aan de Simon Carmiggeltstraat 102 in Nijmegen (KvK 93225520). Ergologie organiseert Post-HBO onderwijs in de vorm van cursussen en workshops op het gebied van ergotherapie voor zorg-professionals en organisaties in Nederland en daarbuiten.

Cursus: elke vorm van onderwijs die door Ergologie wordt aangeboden.

Afnemer: De individuele persoon of organisatie die een zakelijke overeenkomst aangaat met Ergologie om een cursus te (laten) volgen.

Cursist: de individuele persoon die een cursus volgt, welke de HBO-opleiding tot Ergotherapeut gevolgd en afgerond heeft.

Schriftelijk: ook elektronische communicatie zoals e-mail en andere vormen van dataverkeer, mits de identiteit van de afzender en de authenticiteit van de communicatie voldoende vaststaat.

Cursusaanbod: Op de website www.ergologie.nl staat het overzicht van door Ergologie te organiseren cursussen, de betreffende data, locatie en prijs.

Inschrijving/aanmelding: Inschrijven dient altijd te gebeuren via de website www.ergologie.nl. Plaatsing voor deelname geschiedt op volgorde van ontvangst van de betaling.

1. Toepasselijkheid

1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, voorstellen, opdrachten, overeenkomsten en verbintenissen hoe ook genaamd, van Ergologie met de afnemer - alsmede op de uitvoering daarvan. De algemene voorwaarden hebben rechtskracht ingevolge artikel 6:231 BW.

1.2. Van deze voorwaarden kan uitsluitend worden afgeweken door middel van een door de eigenaar van Ergologie ondertekende brief, in welk geval voor het overige deze voorwaarden blijven gelden en de afwijkende voorwaarden uitsluitend gelden voor de opdracht met het oog waarop deze zijn overeengekomen.

1.3. Afspraken of overeenkomsten met Ergologie binden Ergologie niet, voor zover deze niet schriftelijk door Ergologie zijn bevestigd.

2. Privacy en geheimhouding

2.1. Alle door cursisten en organisaties verstrekte informatie wordt vertrouwelijk behandeld. Ergologie, haar medewerkers en docenten nemen daarbij de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in acht en zullen geen privacygevoelige of bedrijfsgevoelige informatie aan derden leveren.

2.2. Vertrouwelijk is als de cursist of de afnemer dat heeft aangegeven, of als uit de informatie blijkt dat het om vertrouwelijke informatie gaat.

3. Facturering en Betaling

3.1. De factuur wordt opgemaakt op basis van de, door de afnemer of cursist aangeleverde, gegevens ten tijde van inschrijving. Indien deze gegevens gewijzigd of aangevuld dienen te worden na inschrijving worden hiervoor administratiekosten in rekening gebracht, zoals bij inschrijving met het actuele bedrag wordt vermeld op de website.

3.2. Inschrijving is definitief na betaling. Betaling van de factuur kan op twee manieren volbracht worden:

- a. direct via iDeal tijdens het inschrijven of
- b. via factuur met betalingstermijn van 30 (dertig) dagen.

De persoon die de inschrijving verricht is en blijft hier verantwoordelijk voor.

3.3. De betaling van de cursussen dient vooraf in zijn geheel te zijn voldaan.

3.4. Betaling van facturen dient, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zonder inhouding of korting, te geschieden binnen 30 (dertig) dagen na dagtekening van de factuur. Betaling dient te geschieden op de door afnemer in de factuur aangegeven wijze, in de op de factuur aangegeven valuta en op de door opdrachtnemer opgegeven rekeningnummer.

3.5. Na de vervaldag kan Ergologie de wettelijke rente in rekening brengen zonder dat ingebrekestelling is vereist.

3.6. Indien betaling uitblijft is Ergologie gerechtigd om de aanmelding van afnemer danwel cursist te annuleren.

4. Deelname

4.1. Deelname aan de cursus door cursist is enkel mogelijk nadat factuur voldaan is.

4.2. Cursist ontvangt de definitieve bevestiging van deelname na ontvangst van betaling. De zakelijke overeenkomst is hiermee een feit.

5. Tarieven en BTW

5.1. Alle opgegeven prijzen en tarieven zijn, indien en voor zover niet anders is overeengekomen, uitgedrukt in euro's en zijn exclusief omzetbelasting en eventuele overige wettelijke heffingen en toeslagen.

5.2. Onder de huidige wetgeving en belastingstelsel is Ergologie vrijgesteld van BTW-heffing i.v.m. CPION-registratie (Centrum voor Post Initieel Onderwijs Nederland). Als voorafgaand aan geplande cursusdata door tussentijdse veranderingen op welke manier dan ook Ergologie wordt verplicht BTW te heffen, zal dit verschil in prijs alsnog met een aanvullende factuur bij de afnemer in rekening worden gebracht.

5.3. Ergologie hanteert een kortingsregeling voor deelnemers die zich binnen een half jaar weer inschrijven voor een nieuwe cursus. De korting geldt voor 5% op de cursusprijs en de cursist komt hiervoor in aanmerking door na inschrijving en betaling een e-mail te sturen naar info@ergologie.nl. Vervolgens wordt de 5% teruggestort op de rekening waardoor de factuur van de nieuwe inschrijving betaald is. Hierbij geldt dat de nieuwe cursus niet hoeft plaats te vinden binnen 6 maanden, maar om voor korting in aanmerking te komen dient de cursist zich binnen 6 maanden na de laatste cursusdag te hebben ingeschreven en de factuur te hebben voldaan. Wanneer de cursus wordt verzet op verzoek van deelnemer vervalt de korting. De korting is persoonsgebonden; wanneer de deelnemer de cursus laat overschrijven op een andere naam of persoon vervalt de korting.

6. Certificaat

6.1. Iedere deelnemer ontvangt na afronding van een cursus een certificaat als bewijs van deelname aan de betreffende cursus, met daarop vermeld het aantal studiebelastinguren, mits aan de gestelde deelname- en aanwezigheidsvoorwaarden is voldaan.

6.2. Voor cursussen waarvoor certificering geldt, is volledige aanwezigheid op alle cursusdagen vereist.

6.3. Indien een cursist dag 6 van de cursus niet kan bijwonen, ongeacht de reden van afwezigheid, biedt Ergologie éénmalig een inhaalmogelijkheid aan, mits deze door Ergologie wordt georganiseerd.

6.4. Deelname aan deze inhaalmogelijkheid is uitsluitend mogelijk op het door Ergologie vastgestelde moment en tegen betaling van € 50,- administratiekosten per deelnemer.

6.5. Voor cursisten die deelnemen in jaar x vindt de inhaalmogelijkheid plaats begin jaar x+1. Ergologie behoudt zich het recht voor de definitieve datum, locatie en praktische invulling van het inhaalmoment vast te stellen.

6.6. Indien een cursist geen gebruik maakt van de aangeboden inhaalmogelijkheid, of ook tijdens dit inhaalmoment afwezig is, vervalt het recht op certificering voor de betreffende cursus, tenzij Ergologie schriftelijk anders beslist.

7. Accreditatie

Op de website www.ergologie.nl staat actuele informatie over welke cursussen zijn geaccrediteerd door de Stichting ADAP. Iedere cursusdeelnemer met een ADAP-registratie die zijn of haar ADAP-registratienummer bij Ergologie voor het begin van de cursus heeft ingeleverd en de cursus volledig en met goed resultaat heeft gevolgd wordt door Ergologie aangemeld met bijbehorende ADAP-punten bij de Stichting ADAP.

8. Annuleren door afnemer

Annuleren door de afnemer kan schriftelijk plaatsvinden. Ontvangst van schriftelijke annulering wordt erkend als deze wordt bevestigd door Ergologie met vermelding van ontvangstdatum. De door Ergologie bevestigde datum bepaalt de wijze van annulering.

8.1. Er geldt standaard een bedenktijd van 15 (vijftien) werkdagen na aanmelding. Binnen deze termijn is het mogelijk om kosteloos te annuleren en stort Ergologie het betaalde bedrag binnen 10 (tien) werkdagen terug.

8.2. Bij annulering tot 12 (twaalf) weken vóór aanvang van de cursus wordt € 100,- administratiekosten in rekening gebracht, ongeacht er sprake is van een cursuswissel. Het restbedrag wordt binnen 10 (tien) werkdagen teruggestort.

8.3. Bij annulering van deelname korter dan 12 (twaalf) weken en tot 1 (één) week vóór aanvang van de cursus wordt 50% (vijftig procent) van het cursusgeld in rekening gebracht. Het restbedrag wordt binnen 10 (tien) werkdagen teruggestort.

8.4. Indien gelijktijdig met de annulering een vervanger wordt aangebracht die onder de reeds verrichte betaling deelneemt, is evenals € 100,- administratiekosten verschuldigd.

8.5. Bij 1 (één) week voor aanvang van de cursus is geen annulering en restitutie meer mogelijk.

8.6. Afwezigheid van een cursist op één of meerdere cursusdagen geeft geen recht op restitutie van (een deel van) het cursusgeld. Indien van toepassing geldt uitsluitend de door Ergologie aangeboden inhaalmogelijkheid zoals omschreven in artikel

9. Annuleren door Ergologie

9.1. Bij onvoldoende inschrijvingen behoudt Ergologie zich het recht voor de cursus te annuleren tot 8 (acht) weken voor aanvang van de cursus. U ontvangt het betaalde cursusgeld binnen 10 (tien) werkdagen na annulering volledig terug.

9.2. Ergologie behoudt zich het recht voor de cursusdata te verzetten indien door uitzonderlijke onvoorziene omstandigheden

(overmacht) Ergologie niet in staat is te leveren op de afgesproken data. Diegenen die binnen 10 werkdagen na vaststelling van de nieuwe data melden op die nieuwe data verhinderd te zijn en niet kunnen deelnemen ontvangen binnen 10 (tien) werkdagen na melding van verhindering het betaalde cursusgeld volledig terug.

10. Intellectueel eigendom

10.1. De intellectuele eigendomsrechten van de (les)materialen, modellen, technieken en instrumenten die Ergologie bij alle cursussen gebruikt of anderszins levert, behoren uitsluitend toe aan Ergologie, tenzij de eigendomsrechten aan een ander toebehoren door wie het gebruik daarvan aan Ergologie is toegestaan. De afnemer/cursist zal op geen enkele manier inbreuk hierop maken.

10.2. In het bijzonder is het niet toegestaan om, zonder dat daar van tevoren expliciete afspraken over zijn gemaakt die door Ergologie schriftelijk zijn bevestigd, materialen die de afnemer/cursist heeft gebruikt of anderszins heeft ontvangen, geheel of gedeeltelijk voor gebruik van derden, te vermenigvuldigen, uit te geven, uit te lenen, of op een andere manier in gebruik te geven, al dan niet in digitale vorm, al dan niet tegen vergoeding.

10.3. Voorgaande geldt ook voor derden die geen afnemer of cursist zijn.

11. Aansprakelijkheid & Vrijwaring

11.1. Ergologie is aansprakelijk voor tekortkomingen in de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van de tussen partijen gesloten overeenkomst, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door Ergologie van de zorgvuldigheid en deskundigheid waarop bij het uitbrengen van adviezen in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd.

11.2. Ergologie is derhalve niet aansprakelijk voor enige verdere schade, waaronder begrepen bedrijfsschade, winstderving, schade voortvloeiend uit aanspraken van derden jegens afnemer of welke andere schade dan ook, voor welke schade afnemer Ergologie dan ook vrijwaart.

11.3. De afnemer staat in voor de deugdelijkheid en volledigheid van de aan Ergologie ter beschikking gestelde gegevens. Ergologie is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door onvolledigheid van of gebrekkigheid in de door of namens de afnemer verstrekte informatie.

11.4. De maximale aansprakelijkheid van Ergologie blijft te allen tijde beperkt tot de afgesproken prijs bedrag voor het deel van de werkzaamheden dat aanleiding geeft tot aansprakelijkheid, tenzij één en ander het gevolg is van opzet of grove schuld.

12. Klachtenprocedure

Ergologie heeft een Klachtenreglement opgesteld; deze is voor eenieder opvraagbaar.

12.1. Klachten met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag, dienen schriftelijk binnen 30 (dertig) dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 30 (dertig) dagen na de ontdekking van het gebrek, indien opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Ergologie te worden kenbaar gemaakt onder nauwkeurige opgave van de aard en de grond van de klachten.

12.2. Klachten als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op, behoudens voor zover Ergologie te kennen heeft gegeven dat hij de klacht gegrond acht.

12.3. In geval van een terecht uitgebrachte klacht heeft Ergologie de keuze tussen

a. aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium,

b. het kosteloos verbeteren of

c. het opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van het reeds door afnemer betaalde honorarium.

12.4. Indien de klacht niet tijdig wordt ingediend, vervallen alle rechten van afnemer in verband met de klacht.

12.5. Mocht de klacht niet in onderling overleg binnen 30 (dertig) dagen na ontvangst intern opgelost kunnen worden, dan legt Ergologie de klacht conform Klachtenreglement Ergologie voor aan een externe onafhankelijke derde partij. Het oordeel van deze onafhankelijke derde is bindend en de consequenties worden door Ergologie zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen 30 (dertig) dagen na uitspraak afgehandeld.

13. Toepasselijk recht en geschillen

13.1. Op met Ergologie gesloten overeenkomsten en op de onderhavige voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

13.2. Voor de berechting van geschillen die ontstaan door of als uitvloeisel van overeenkomsten met Ergologie zal met uitsluiting van iedere andere rechter, de rechtbank te Arnhem bevoegd zijn, behalve indien volgens de wettelijke regels van de absolute competentie de kantonrechter van deze geschillen kennisneemt.

14. Zekerheidsstelling

14.1. Ongeacht de overeengekomen betalingsvoorwaarden heeft Ergologie te allen tijde de bevoegdheid de nakoming van haar verplichtingen uit de overeenkomst op te schorten indien er bij Ergologie gerede twijfel bestaat omtrent de betalingscapaciteit van de wederpartij.

14.2. Ergologie heeft te allen tijde het recht in afwijking van de betalingsvoorwaarden de wederpartij te verplichten aan Ergologie zekerheid te stellen voor de nakoming diens verplichtingen door de wederpartij. De zekerheid kan gesteld worden door vooruitbetaling, door het verstrekken van een bankgarantie, of op enige andere voor Ergologie aanvaardbare wijze.

15. Wijziging van voorwaarden

15.1. Ergologie is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van in werking treden of zodra deze zijn medegedeeld aan de afnemer.

15.2. Wijzigingen in deze voorwaarden zijn niet van toepassing op lopende overeenkomsten.